

ŚLĄSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI

PIECZĘĆ PAŃSTWOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO

ul. Raciborska 39, 40-074 Katowice

tel. (032) 351-23-15 fax (032) 351-23-18

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 512.12.NS-HD.2017

Gliwice, 12.04.2017 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Jolantę Bajek – Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr upoważnienia OPR.057.177.2014
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych) pracownika upoważnionego przez Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego *(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412 z późn. zm.) w związku z art. 67 §1 oraz art.68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Internat Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych
ul. Krakusa 16, 44-100 Gliwice
tel. (32) 230-68-31, fax.(32) 230-68-31, e-mail:internat@zsti.gliwice.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Internat Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych
ul. Krakusa 16, 44-100 Gliwice
tel. (32) 230-68-31, fax.(32) 230-68-31, e-mail:internat@zsti.gliwice.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miasto Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/pocztą elektroniczną))

4. NIP 631-21-96-200 REGON 000127717

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Janusz Magiera – dyrektor szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Magdalena Dobosz – specjalista – osoba upoważniona przez dyrektora szkoły do uczestnictwa w kontroli i podpisania protokołu kontroli
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 12.04.2017 r. godz. 9⁰⁰.

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*

Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie podlega ustawie z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)

4. Data i godzina zakończenia kontroli 12.04.2017 r. godz. 11³⁰.

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli Ocena stanu sanitarnego internatu.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 - Dokumentacja medyczna pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych
 - Protokół z dokonania kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki z dnia 25-29.08.2016 r.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/09 Ocena stanu sanitarnego internatu

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Placówka publiczna, dla której organem prowadzącym jest Miasto Gliwice.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Pomieszczenia internatu znajdują się na III, IV, V, VI piętrze 7 kondygnacyjnego budynku przy ulicy Krakusa 16. Z pomieszczeń internatu korzysta zarówno młodzież uczęszczająca do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych, jak i do innych szkół, tj. gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie miasta Gliwic oraz tzw. młodzież kursowa korzystająca z pomieszczeń w okresie ok. 1 miesiąca.

Teren placówki – teren szkoły jest ogrodzony, nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona, gromadzenie odpadów stałych – 1 metalowy, zamykany kontener na odpady mieszane, w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Otoczenie szkoły utrzymane w porządku i czystości.

Budynek i jego wyposażenie techniczne, mikroklimat i oświetlenie pomieszczeń – budynek w którym mieści się internat jest dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności dzieci i młodzieży (windy, pomieszczenia sanitarne na III, IV i V piętrze, podjazd), ściany, sufity, podłogi w skontrolowanych pomieszczeniach w dobrym stanie technicznym oraz sanitarno-higienicznym. Stolarka okienna PCV, stolarka drzwiowa w dobrym stanie technicznym. Zapewniona bieżąca zimna i ciepła woda dla uczniów przez cały rok szkolny. W budynku kanalizacja centralna i ogrzewanie centralne z sieci ciepłowniczej. We wszystkich pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna, wentylacja mechaniczna w pomieszczeniach sanitarnych. Oświetlenie pomieszczeń w części mieszkalnej sztuczne żarowe, na korytarzach oświetlenie jarzeniowe w dobrym stanie technicznym -sprawne.

Część mieszkalna, świetlice, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia – na terenie internatu znajdują się 73 pokoje mieszkalne, w tym 2,3,4 osobowe. Wszystkie pokoje mieszkalne wyposażone w tapczaniki, szafki nocne, stoliki, krzesła, szafy ubraniowe i kredensy. Stan techniczny mebli i sprzętu prawidłowy. Wydzielony pokój dla chorych na 2 miejsca bez węzła sanitarnego. W pokojach pościel, koce czyste i niezniszczone (umowa z firmą „Pranie i Prasowanie Bielizny, Czyszczenie Dywanów-Wnętrz, Czyszczenie Chemiczne” Waldemar Wyrwol z siedzibą w Bytomiu ul. Dunikowskiego 49. Zgodnie z zapisem Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach z dnia 08.10.2016 r. wychowanek powinien utrzymywać porządek w swoim pokoju i pomieszczeniach ogólnodostępnych. Skontrolowane pokoje mieszkalne utrzymane w dobrym stanie sanitarno-technicznym (w trakcie porannych porządków – młodzież opuszcza pokoje na okres przerwy świątecznej). W internacie funkcjonują 4 tzw. „sale telewizyjne” oraz duża świetlica usytuowana w części administracyjnej budynku. Młodzież w trakcie nauki korzysta z własnych pokoi mieszkalnych oraz z sali komputerowej na V piętrze. Wszystkie skontrolowane pomieszczenia utrzymane w dobrym stanie sanitarno-technicznym oraz bieżącym porządku i czystości. W internacie znajdują się 2 sale bilardowe, sala do fitness oraz aneksy kuchenne na każdej kondygnacji,

a także wydzielone pomieszczenia do przepierek, suszenia odzieży (pralnie). Pomieszczenia utrzymane w prawidłowym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Pomieszczenia sanitarne – na każdej kondygnacji znajdują się 2 pomieszczenia sanitarne oddzielne dla dziewcząt i chłopców, w dniu kontroli bieżąca zimna i ciepła woda zapewniona przy wszystkich umywalkach. Pomieszczenia wyposażone w środki higieny osobistej, tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz kosze na odpady sanitarne. Urządzenia sanitarno-higieniczne utrzymane w pełnej sprawności technicznej, czyste. Pomieszczenia sanitarne utrzymane w prawidłowym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Pomieszczenia porządkowe i pralnia – sprzęt porządkowy, który znajduje się do dyspozycji wychowanków przechowywany w kąciakach gospodarczych w pomieszczeniach pralni środki czystościowe i dezynfekujące przechowywane w sposób prawidłowy, zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych. Sprzęt porządkowy personelu sprząającego przechowywany w oddzielnych pomieszczeniach.

System pierwszej pomocy – w sekretariacie, 2 pokojach wychowawców, recepcji, kuchni i pomieszczeniu konserwatora znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje do udzielania pierwszej pomocy. W wyniku przeprowadzonej kontroli apteczek stwierdzono ich wyposażenie z aktualnymi terminami przydatności do użytku.

Żywnienie – na dzień 12.04.2017 r. ze śniadań korzysta 112 osób (49 posiłków sponsorowanych), z dwudaniowych obiadów korzysta 121 osób (64 posiłki sponsorowane), z kolacji korzystają 62 osoby (37 posiłków sponsorowanych).

Palenie tytoniu na terenie placówki - na terenie internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu – dotyczy on zarówno palenia tradycyjnych wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych jak i papierosów elektronicznych, w widocznych miejscach umieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych – zakaz jest przestrzegany. Podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono obecności osób palących oraz niedopałków papierosów.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko) W

wysokości.....słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Janusz Magiera
mgr Janusz Magiera

SPRACJALISTA
Beata Dobosz
mgr Beata Dobosz

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych
w Gliwicach
INTERNAT
44-100 Gliwice, ul. Krakusa 10
Tel./Fax: 230-68-31 do 32
NIP: 631-21-96-200

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent
Jolanta Bajek
mgr Jolanta Bajek

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli/pieczęć imienna/pieczęć podmiotu)

(czytelny podpis kontrolującego /pieczęcie imienne)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 12. 04. 2017r

Janusz Magiera

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych
w Gliwicach
INTERNAT
44-100 Gliwice, ul. Krakusa 10
Tel./Fax: 230-68-31 do 32
NIP: 631-21-96-200

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie WSSE/PSSE w Katowicach ul. Raciborska 39**.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić