

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ

TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH

W GLIWICACH

Uchwała nr 3/ZSTI/2019/2020

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach
z dnia 10 września 2019 r.

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Organy Zespołu i ich kompetencje.....	6
Dyrektor.....	7
Rada Pedagogiczna.....	10
Rada Rodziców.....	12
Samorządy.....	13
Zadania nauczycieli i pracowników Zespołu.....	14
Organizacja Zespołu.....	19
Biblioteka.....	20
Internat.....	21
Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.....	22
Opieka i pomoc dla uczniów Zespołu.....	22
Pomoc materialna.....	23
Nauczanie indywidualne.....	24
Indywidualny program lub tok nauki.....	24
Bezpieczeństwo uczniów.....	24
Postanowienia końcowe.....	26

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach
Siedziba: ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice, woj. śląskie
2. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, zwany dalej Zespołem, jest placówką publiczną, której organem prowadzącym jest Miasto Gliwice z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21.
3. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach może używać skrótu swojej nazwy: ZSTI lub ZST-I.
4. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach jako placówka publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w prowadzonych zawodach,
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) zapewnia całodobową odpłatną opiekę wychowawczą w internacie w okresie roku szkolnego. Szczegółowe zasady naliczania opłat za zakwaterowanie reguluje odrębny regulamin.
5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. W skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach wchodzi:
 - 1) Technikum Nr 1 w Gliwicach,
 - 2) XI Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Gliwicach,
 - 3) Szkoła Policealna nr 1 w Gliwicach,
 - 4) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ślązaczek”, z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Krakusa 16.
7. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach prowadzi internat koedukacyjny dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, uczniów innych gliwickich szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz uczniów spoza szkół gliwickich, kierowanych na sportowe testy sprawnościowe.
8. Internat działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

9. Przy Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach powołana jest Lokalna Akademia Informatyczna, prowadząca swoją działalność w oparciu o własny regulamin.
10. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach prowadzi stołówkę szkolną, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie mieszkający w internacie, uczniowie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, uczniowie innych szkół z terenu miasta Gliwice oraz pracownicy ZSTI. Szczegółowe zasady naliczania opłat za wyżywienie reguluje odrębny regulamin.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych zapisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
 - 3) internacie – należy przez to rozumieć Internat Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
 - 4) schronisku – należy przez to rozumieć Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ślączek”,
 - 5) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
 - 6) statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
 - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice,
 - 8) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
 - 9) terenie Zespołu – należy przez to rozumieć wszystkie obiekty budowlane i tereny wchodzące w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, wyznaczone mapami geodezyjnymi, położone przy ulicach Chorzowskiej 5 i Krakusa 16,
 - 10) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
 - 11) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 12) wychowankach – należy przez to rozumieć zamieszkujących w internacie uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach oraz uczniów innych szkół,
 - 13) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
 - 14) Dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,

- 15) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego, zatrudnionego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 16) Radzie Pedagogicznej Zespołu – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 17) Radzie Pedagogicznej Szkoły – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli właściwej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 18) Radzie Pedagogicznej Internatu – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli wychowawców internatu,
- 19) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, reprezentujące rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
- 20) praktycznej nauce zawodu – należy przez to rozumieć praktykę zawodową.

§ 3

1. W Zespole mogą działać, za zgodą Dyrektora, udzieloną na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, po określeniu warunków działalności, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Działalność partii i organizacji politycznych na terenie Zespołu jest zabroniona.
3. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną, eksperymentalną według odrębnych przepisów samodzielnie lub we współpracy ze stowarzyszeniami bądź innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 4

1. Rodzice ucznia, na podstawie przepisów w prawie oświatowym, obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się dziecka do tych zajęć.
2. Udzielanie informacji rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu dziecka odbywa się podczas zebrań klasowych, organizowanych co najmniej cztery razy w roku szkolnym oraz przez dziennik elektroniczny.

3. W celu przekazania rodzicom informacji ogólnych, dotyczących spraw Zespołu, Dyrektor Zespołu organizuje ogólnoszkolne zebranie rodziców.
4. Terminy zebrań ogólnoszkolnych podawane są na początku roku szkolnego i publikowane w kalendarzu szkolnym, który umieszczany jest na szkolnej stronie internetowej oraz w gablotach ogłoszeniowych, rozmieszczonych w obiektach Zespołu.
5. Obowiązkiem rodziców jest współdziałanie z organami szkoły we wszystkich sprawach, związanych z kształceniem i wychowaniem swoich dzieci, a w szczególności:
 - 1) udział w zebraniach rodziców,
 - 2) ściśle współdziałanie z wychowawcą klasy lub grupy wychowawczej, w realizacji planu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) bieżące zainteresowanie zachowaniem i postępami w nauce swojego dziecka,
 - 4) niezwłoczne reagowanie na informacje dotyczące dziecka, przekazywane przez szkołę.
6. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - 1) zaznajomienia się z przepisami prawa wewnątrzszkolnego oraz prawa oświatowego,
 - 2) rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach dotyczących statutowej działalności szkoły i Zespołu,
 - 4) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa w rozwiązywaniu problemów swojego dziecka,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci.

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 5

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rady Pedagogiczne Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz Rada Pedagogiczna Internatu,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Młodzieżowa Rada Internatu,
 - 6) Rada Rodziców.
2. Organy Zespołu działają na podstawie opracowanych przez siebie regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.

§ 6

1. Zasady współdziałania poszczególnych organów Zespołu mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwienie poszukiwania wspólnych rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach wewnątrz Zespołu,
 - 3) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 7

1. Współpracujące organy Zespołu mają zagwarantowane prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami,
 - 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.
2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Zespołu są:
 - 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami Zespołu na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, Dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
 - 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 7 dni, wydając decyzję. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 7 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie za pośrednictwem Dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu,
 - 3) jeżeli w sporze pozostaje Dyrektor Zespołu, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

Dyrektor

§ 8

1. Dyrektor Zespołu jest:
 - 1) jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu i reprezentuje Zespół oraz poszczególne szkoły i placówki na zewnątrz,
 - 2) kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole i wypełnia obowiązki oraz korzysta z uprawnień przysługujących pracodawcy z mocy przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy i Karty nauczyciela,

- 3) przewodniczącym rad pedagogicznych szkół, rady pedagogicznej internatu oraz rady pedagogicznej Zespołu,
 - 4) przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu maturalnego,
 - 5) kierownikiem Ośrodka Egzaminacyjnego dla przeprowadzenia części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony wicedyrektor.
 3. Stanowiska wicedyrektorów i stanowiska kierownicze Dyrektor Zespołu może tworzyć po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu oraz organu prowadzącego Zespół.
 4. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) kierownik gospodarczy,
 - 4) kierownik szkolenia praktycznego.
 5. Zakres kompetencji wicedyrektorów oraz kierowników określa Dyrektor Zespołu.
 6. Tryb i zasady odwoływania ze stanowisk kierowniczych określają przepisy oświatowe.
 7. Dyrektor Zespołu odpowiada za całokształt funkcjonowania wszystkich szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
 - 3) zarządza składnikami majątkowymi Zespołu i systematycznie rozwija bazę dydaktyczną, zapewniającą realizację treści wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - 4) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub Zespołu,
 - 5) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie, gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu,
 - 6) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny we wszystkich szkołach i placówkach, wchodzących w skład Zespołu,
 - 8) dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych Zespołu oraz pozostałych pracowników,
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 10) wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,

- 11) może wnioskować o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli,
- 12) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 13) realizuje uchwały rad pedagogicznych szkół, rady pedagogicznej internatu oraz rady pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, a także zalecenia organu prowadzącego i nadzorującego Zespół oraz organów kontrolnych,
- 14) podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, na wniosek rady pedagogicznej właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 15) w uzasadnionych przypadkach zawiesza czasowo wykonanie kary skreślenia ucznia oraz uprawniony jest do przywrócenia skreślonego ucznia do społeczności szkolnej,
- 16) występuje do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach w sprawie przeniesienia do innej szkoły ucznia objętego obowiązkiem nauki,
- 17) decyduje o skróceniu czasu zajęć lub ich odwołaniu na czas określony, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) proponuje profile kształcenia oraz zawody, w których kształcą szkoły, wchodzące w skład Zespołu, zgodnie z zapisami przepisów oświatowych,
- 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną Zespołu, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 20) zatwierdza plan finansowy dochodów własnych Zespołu zaopiniowany przez radę pedagogiczną Zespołu,
- 21) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- 23) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 24) odpowiada za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 25) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole,
- 26) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 27) stwarza warunki do działania w szkole lub Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub Zespołu,
- 28) rozpatruje skargi i odwołania, wnoszone przez rodziców i uczniów oraz podejmuje decyzje w tych sprawach,
- 29) w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie takiego nauczania,

- 30) udziela lub odmawia udzielenia zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza nauczyciela opiekuna,
- 31) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 32) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 33) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 34) powołuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu, komisję do spraw pomocy materialnej i ustala jej kompetencje,
- 35) przedstawia organowi nadzorującemu wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 36) powołuje szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne, wyznacza przewodniczących komisji i określa zadania członków komisji,
- 37) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 38) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Rada pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna Zespołu uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada pedagogiczna Zespołu uprawniona jest do występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Zespołu do statutowych organów Zespołu oraz do organu prowadzącego i organu nadzorującego Zespół.
4. W zebraniach rady pedagogicznej Zespołu mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym rad pedagogicznych wszystkich szkół, wchodzących w skład Zespołu, rady pedagogicznej internatu oraz rady pedagogicznej Zespołu.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej Zespołu organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego, organu nadzorującego oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej Zespołu.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w Zespole,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
10. Rada pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) przedstawione przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki,
 - 3) program nauczania opracowany (program własny) i włączony do szkolnego zestawu programów,
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 5) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora w Zespole lub jego odwołania,
 - 8) powierzenie innego stanowiska kierowniczego w Zespole lub jego odwołania,
 - 9) ustalone przez Dyrektora Zespołu dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Rada pedagogiczna Zespołu ustala w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo-profilaktyczny.
12. Rada pedagogiczna Zespołu przygotowuje i uchwała zmiany w statucie.
13. Rada pedagogiczna Zespołu uprawniona jest do złożenia wniosku do właściwego organu nadzoru o odwołanie Dyrektora Zespołu lub innego nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył stanowisko kierownicze w Zespole.

14. Uchwały rady pedagogicznej Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oraz powiadamia niezwłocznie organ prowadzący i organ nadzorujący Zespół.
16. Uczestnicy zebrania rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
17. Zebrania rady pedagogicznej Zespołu są protokołowane.

Rada Rodziców

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi w szkołach po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców uprawniona jest do występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Zespołu do statutowych organów Zespołu oraz do organu prowadzącego i organu nadzorującego Zespół.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania zgromadzonych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
 - 7) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w zakresie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Samorządy

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu, a Samorząd Wychowanków Internatu – wszyscy wychowankowie internatu.
2. Pracą samorządów wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 kierują:
 - 1) Zarząd Samorządu Uczniowskiego, który reprezentuje uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) Młodzieżowa Rada Internatu, która reprezentuje Samorząd Wychowanków Internatu.
3. Szczegółowe zasady wybierania reprezentantów i działania samorządów określają ich regulaminy.
4. Samorządy ściśle współpracują z innymi organami zespołu.
5. Samorządy mają prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
6. Zarząd Samorządu Uczniowskiego i Młodzieżowa Rada Internatu uprawnione są do przedstawiania Dyrektorowi Zespołu i radom pedagogicznym wniosków i opinii we wszystkich sprawach, dotyczących Zespołu.
7. Zarząd Samorządu Uczniowskiego opiniuje wnioski o skreślenie z listy uczniów.
8. Zarząd Samorządu Uczniowskiego opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Samorządy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 12

1. Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:
 - 1) społeczności szkolnej – jest to zazwyczaj pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
 - 2) środowiska lokalnego – pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach.

2. Działania z zakresu wolontariatu są zespołowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
3. Planowane działania z zakresu wolontariatu są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.
4. Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.
5. Rada wolontariatu skupia uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
6. Rada wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców.

Zadania nauczycieli i pracowników Zespołu

§ 13

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość swej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć i przerw, w czasie których zapewnienie bezpieczeństwa uczniom jest wymogiem prawnym,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie zachowania i postępów w nauce,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) dbałość o rozwijanie bazy dydaktycznej, niezbędnej do realizacji programu nauczania,
 - 8) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 9) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

10) odbywanie doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami Zespołu,

11) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.

4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określa Karta nauczyciela.

§ 14

1. W Zespole powołane są przez Dyrektora zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy oraz – w ramach potrzeb – zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą poszczególnych zespołów kierują przewodniczący, powołani przez Dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.
3. W Zespole powołane są następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
 - 2) Zespół Języków Obcych,
 - 3) Zespół Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych,
 - 4) Zespół Przedmiotów Informatycznych,
 - 5) Zespół Przedmiotów Zawodowych,
 - 6) Zespół Wychowania Fizycznego i Edukacji dla Bezpieczeństwa.
4. Przewodniczący poszczególnych zespołów przedmiotowych składają Dyrektorowi Zespołu okresowe sprawozdania z działalności.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji i integracji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, a także:
 - 1) uzgadnianie wyboru podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2) ustalenie standardów wymagań z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania przedmiotowego oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) analizowanie wyników nauczania.
6. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują między innymi:
 - 1) planowanie pracy zespołu,
 - 2) wybór podręczników i programów nauczania,
 - 3) na wniosek Dyrektora – opiniowanie autorskich programów nauczania oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) organizowanie konferencji szkoleniowych w swoim zakresie, w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) planowanie zakupów pomocy dydaktycznych, niezbędnych do realizacji programów nauczania.

§ 15

1. W celu zapewnienia opieki wychowawczej nad uczniami oddziału, Dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, obowiązki wychowawcy oddziału.
2. Dyrektor Zespołu przydziela nauczycielom zatrudnionym w internacie obowiązki opiekuna grupy wychowawczej.
3. Zadaniem wychowawcy oraz opiekuna grupy wychowawczej jest zapewnienie uczniom opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków, wspomagających proces uczenia się uczniów, ich rozwój oraz przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych,
 - 3) podejmowanie działań, umożliwiających zapobieganie konfliktom w zespole klasowym oraz grupie wychowawczej,
 - 4) rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i otaczanie indywidualną opieką uczniów, którzy wymagają pomocy,
 - 5) organizowanie, koordynowanie i udzielanie uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) tworzenie atmosfery, pozwalającej na integrację zespołu klasowego oraz grupy wychowawczej,
 - 7) rozwijanie samorządności oraz aktywności społecznej uczniów i wychowanków,
 - 8) aktywizowanie zespołu klasowego w zakresie tematyki zajęć wychowawczych,
 - 9) wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu.
4. Wychowawca oraz opiekun grupy wychowawczej w celu realizacji swoich zadań ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia dydaktyczne w jego oddziale lub uczącymi jego wychowanka, pedagogiem szkolnym, psychologiem, poszczególnymi organami Zespołu, a także z organizacjami i instytucjami, których statutowa działalność obejmuje pomoc dzieciom, młodzieży i rodzinie.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest ustalenie – zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania – oceny zachowania ucznia.
6. Opiekun grupy wychowawczej może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o podwyższenie lub obniżenie oceny zachowania swojego wychowanka.
7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności działań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Zespołu powierza obowiązki wychowawcy na okres całego etapu edukacyjnego.

8. Rodzice i uczniowie (wychowankowie) mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Zespołu powierzył obowiązki wychowawcy lub opiekuna grupy wychowawczej.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) nauczyciel wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2) rodzice uczniów podczas zebrania zadecydują ilością co najmniej 75% głosów obecnych rodziców, reprezentujących co najmniej 75% ogółu uczniów, o odwołaniu wychowawcy klasy,
 - 3) wystąpią uzasadnione przyczyny, podane przez Dyrektora Zespołu.
10. Decyzję w sprawie wniosku rodziców o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu.
11. Wychowawcy zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

§ 16

Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) nadzorowanie prac nad opracowaniem programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 11) prowadzenie dokumentacji pedagoga szkolnego / psychologa.

§ 17

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest w szczególności:
 - 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów,
 - 6) poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - 7) popularyzacja wiedzy o książce,
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 9) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz z innymi bibliotekami,
 - 10) gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - 11) organizacja i administracja biblioteki,
 - 12) planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna,
 - 13) udzielanie informacji o adresach, godzinach otwarcia i zasobach bibliotek publicznych,
 - 14) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej.

§ 18

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracyjni i techniczno-obslugowi, którzy realizują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności, regulaminem pracy oraz postanowieniami Kodeksu pracy.
2. Poza czynnościami administracyjnymi i obsługowo-technicznymi, pracownicy zatrudnieni w Zespole prowadzą oddziaływanie wychowawcze w stosunku do uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zadaniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach techniczno-obslugowych jest w szczególności:
 - 1) utrzymywanie pomieszczeń pracy i nauki w stanie technicznym zgodnym z wymogami określonymi w przepisach techniczno-budowlanych obowiązujących w tym zakresie,
 - 2) utrzymywanie higieny wszystkich pomieszczeń w obiektach i na terenie Zespołu,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pobytu w obiektach Zespołu, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

4. Zadaniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych jest w szczególności prowadzenie zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie:
 - 1) dokumentacji personalnej pracowników zatrudnionych w Zespole,
 - 2) dokumentacji przebiegu kształcenia uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) dokumentacji finansowej, księgowej i płacowej Zespołu,
 - 4) gospodarki składnikami majątkowymi Zespołu,
 - 5) dokumentacji dotyczącej zakwaterowania wychowanków internatu,
 - 6) dokumentacji związanej z działalnością Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ślązaczek”.

Organizacja Zespołu

§ 19

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Zespołu są:
 - 1) oddział – w szkołach kształcących w formie stacjonarnej,
 - 2) grupa wychowawcza – w internacie.
2. Liczebność uczniów w każdej z podstawowych jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1. określają właściwe przepisy prawne, obowiązujące w tym zakresie.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, w oddziałach z podziałem na grupy oraz w grupach międzyoddziałowych.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach i profilach, są organizowane w oddziałach lub w oddziałach z podziałem na grupy.
5. Zasady podziału na grupy oddziału na zajęciach edukacyjnych, prowadzonych w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego, regulują właściwe przepisy prawne, obowiązujące w tym zakresie.
6. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Zespołu dla poszczególnych szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

8. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Zespół posiada pracownie, w których zajęcia odbywają się zgodnie z regulaminem danej pracowni.

Biblioteka

§ 20

1. W ZSTI działa biblioteka szkolna, która jest dydaktycznym centrum informacyjnym.
2. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, słuchacze, pracownicy ZSTI, rodzice, mieszkańcy internatu i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ślązaczek”.
 - 2) W bibliotece funkcjonuje wypożyczalnia i czytelnia.
 - 3) Biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach programu komputerowego MOL OPTIVUM (MOL NET+).
 - 4) Czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, który umożliwia maksymalne wykorzystanie biblioteki i jej zbiorów przez wszystkich użytkowników.
 - 5) W oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych przeprowadzane jest skontrum, które jest inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych. Szczegółowe zalecenia i warunki przeprowadzenia skontrum (inwentaryzacji) zbiorów reguluje zarządzenie Dyrektora oraz Regulamin Komisji Skontrolującej.
3. W ZSTI działa biblioteka szkolna, w której zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej.
 - 1) Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami obejmują:
 - a) z uczniami:
 - rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - przygotowanie uczniów do samokształcenia;
 - indywidualne rozmowy z czytelnikami;
 - rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej;
 - lekcje biblioteczne dla uczniów klas pierwszych;
 - wykorzystanie propozycji uczniów (np. dotyczących zakupu nowych książek, przeprowadzenia akcji czytelniczych itp.);

b) z nauczycielami:

- indywidualne kontakty;
- sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
- spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
- spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;
- wykorzystanie propozycji nauczycieli (np. dotyczących zakupu nowych książek, podręczników, pomocy metodycznych, przeprowadzenia akcji czytelniczych itp.);

c) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- współpraca z Radą Rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki, wyboru książek przeznaczonych na nagrody;
- przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców;
- pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych;
- indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;

d) z bibliotekami:

- organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;
- prowadzenie międzyszkolnych konkursów;
- udział w akcjach prowadzonych przez biblioteki;
- lekcje biblioteczne;
- spotkania, odczyty, konferencje metodyczne, warsztaty, szkolenia.

Internat

§ 21

1. Zespół prowadzi internat koedukacyjny, który zajmuje wydzieloną część kompleksu obiektów szkolnych oraz korzysta z infrastruktury technicznej i organizacyjnej Zespołu.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością internatu sprawuje Dyrektor Zespołu.
3. W internacie mogą mieszkać uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach oraz uczniowie innych gliwickich szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz uczniowie spoza szkół gliwickich kierowanych na sportowe testy sprawnościowe.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza licząca 35 osób.
5. Czas trwania zajęć z jedną grupą wychowawczą wynosi 55 godzin zegarowych tygodniowo.
6. Internat działa na podstawie regulaminu zgodnego ze statutem Zespołu.

7. Internat prowadzi działalność całotygodniową przez cały rok szkolny z wyjątkiem okresu wakacyjnego i ferii szkolnych.
8. Internat może prowadzić działalność dochodową na podstawie zawieranych umów. Działalność ta nie może być sprzeczna z działalnością Zespołu oraz interesem wychowanków internatu.
9. Organami internatu są:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) zespół wychowawców internatu,
 - 3) Młodzieżowa Rada Internatu.
10. Organy internatu działają na podstawie regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

§ 22

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania stanowią zbiór przepisów i procedur oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Są oparte na przepisach prawa oświatowego.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Opieka i pomoc dla uczniów Zespołu

§ 23

1. Uczniowie objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Poddanie się profilaktycznym badaniom lekarskim jest obowiązkiem ucznia.

§ 24

1. W Zespole realizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespół:
 - 1) zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa, którzy organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Zespołu,

- 2) tworzy zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Zespole, w szczególności opracowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 3) zatrudnia specjalistów do prowadzenia dodatkowych zajęć dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
 - 4) prowadzi działania wychowawcze i profilaktyczne, zgodnie z opracowanym programem wychowawczo-profilaktycznym.
3. Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:
- 1) organizuje spotkania ze specjalistami dla uczniów, rodziców i nauczycieli na terenie Zespołu,
 - 2) wnioskuje do instytucji (poradni psychologiczno-pedagogicznych, rodzinnych) o udzielanie uczniom oraz rodzicom specjalistycznej pomocy.

Pomoc materialna

§ 25

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego oraz w unijnych programach stypendialnych.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna przysługuje uczniom wszystkich typów szkół, prowadzonych w ramach Zespołu, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia.
4. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek losowy.
6. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

7. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
8. Dyrektor Zespołu powołuje komisję ds. pomocy materialnej dla uczniów.
9. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy oświatowe i przepisy o pomocy społecznej oraz regulamin udzielania pomocy materialnej uczniom.

Nauczanie indywidualne

§ 26

1. Dyrektor Zespołu organizuje zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Zasady organizowania zajęć indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Indywidualny program lub tok nauki

§ 27

1. Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zasady organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 28

1. Dyrektor Zespołu zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy oraz pobytu w obiektach Zespołu, a także podczas zajęć organizowanych poza obiektami i terenem Zespołu.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, Dyrektor Zespołu realizuje przepisy aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności zapisy rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach oraz zapisy Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu prowadzą nadzór nad młodzieżą w zakresie bezpieczeństwa i higieny, zarówno podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jak i podczas innych zajęć organizowanych przez Zespół oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

4. Pracownicy administracji i obsługi oraz pracownicy pedagogiczni prowadzą bieżący monitoring pomieszczeń i terenu Zespołu w celu natychmiastowej reakcji na zmiany stwarzające potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa.
5. Obowiązki i kontrole w zakresie bhp powierzone zostały zewnętrznemu podmiotowi na podstawie umowy.
6. Zespół prowadzi działalność profilaktyczną z zakresu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, m. in. w formie wykładów, pogadanek, instruktaży, szkoleń i ćwiczeń praktycznych, zmierzających do przybliżania, utrwalania i praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa.
7. Praktyczne sprawdzenie umiejętności uczniów w zakresie ewakuacji z obiektów Zespołu odbywa się co najmniej jeden raz w roku szkolnym.
8. W pomieszczeniach nauki i pracy przeprowadzane są okresowe badania środowiska pracy, prowadzone przez uprawnione laboratoria i jednostki, których celem jest m.in. eliminacja czynników szkodliwych i uciążliwych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innych działań szkodliwych, wykrywania wykroczeń i przestępstw, w Zespole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny CCTV. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach”.

§ 29

1. Podstawowym obowiązkiem wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie bezpieczeństwa jest w szczególności:
 - 1) przebywanie w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych na terenie ZSTI,
 - 2) poddanie się badaniom lekarskim i przedłożenie zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań lub określającego przeciwwskazania do wykonywania określonego zawodu – dotyczy uczniów technikum,
 - 3) poddanie się badaniom lekarskim przeprowadzonym przez lekarza sportowego i przedłożenie zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny sportu – dotyczy uczniów liceum,
 - 4) uczestniczenie w szkoleniu ogólnym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) uczestniczenie w innych rodzajach szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, organizowanych w ramach bieżących potrzeb,
 - 6) znajomość i przestrzeganie statutu, a także przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, w zakresie niezbędnym dla bezpiecznego odbywania zajęć,

- 7) ściśle wykonywanie poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia, dotyczących szczególnie dyscypliny pracy i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa urazowego i bezpieczeństwa pożarowego,
- 8) stosowanie odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i sprzętu ochrony indywidualnej podczas zajęć edukacyjnych, dla prowadzenia których jest obowiązek ich stosowania,
- 9) zgłaszanie nauczycielowi, prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne bądź inne zajęcia, stanu zdrowia ograniczającego lub uniemożliwiającego kontynuowanie zajęć,
- 10) zgłaszanie nauczycielom i innym pracownikom Zespołu wszelkich zauważonych nieprawidłowości i sytuacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i obiektów Zespołu,
- 11) odmówienie wykonania poleceń, które są sprzeczne z prawem lub zagrażają bezpośrednio życiu i zdrowiu,
- 12) aktywne uczestnictwo we wszelkich działaniach zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i eliminacji zagrożeń, które mogą potencjalnie wystąpić w czasie przebywania w obiektach Zespołu,
- 13) przestrzeganie postanowień zawartych w zarządzeniach wydawanych przez Dyrektora Zespołu lub inne uprawnione osoby, a dotyczących bezpieczeństwa uczniów lub innych osób.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach jest państwową placówką oświatową, w której obowiązuje ogólnie przyjęty i akceptowany ubiór pracowników oraz wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, mieszkańców internatu i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ślączek”, a także innych osób przebywających na terenie i w obiektach Zespołu.
2. Noszenie na terenie i w obiektach Zespołu ubioru, fryzury lub ozdób jednoznacznie oznaczających przynależność do subkultur młodzieżowych jest niedozwolona.
3. Przejawy jakiegokolwiek formy dyskryminacji i nietolerancji w funkcjonowaniu Zespołu są zabronione.
4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione do niej przez uczniów przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, laptopy.

§ 31

1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Organem kompetentnym do uchwalania statutu Zespołu oraz statutów szkół i wprowadzenia w nich zmian jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Zespołu oraz każdy kolegiálny organ Zespołu lub szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.
4. Dyrektor Zespołu publikuje statut jako tekst jednolity po każdej jego nowelizacji:
 - 1) w formie papierowej,
 - 2) na stronie internetowej ZSTI w formie elektronicznej.

§ 33

Statut wchodzi w życie dnia 10 września 2019 r. na podstawie uchwały nr 3/ZSTI/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.