

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Technikum nr 1 w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Janusz Magiera**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Arkadiusz Trzebuniak, wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **20 lutego 2023 r., DK-GL.5533.2.25.2023**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 lutego 2023 r.**
7. Tematyka kontroli: **zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem szkoły;
 - analiza dokumentacji, w tym w szczególności: protokołu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, kierunków ich poprawy, rejestru wyjść grupowych uczniów, rejestru wypadków, protokołów powypadkowych, planów zajęć, atestów i certyfikatów urządzeń i różnego rodzaju innych materiałów;
 - pomiar temperatury w szkole, przegląd budynku i terenu szkoły (m.in. ogrodzenia, oświetlenie, szlaki komunikacyjne, instalacje i urządzenia, sale lekcyjne, pracownie i znajdujące się tam wyposażenie, sala gimnastyczna, miejsca, do których zabroniony jest wstęp osób nieupoważnionych, pomieszczenia i urządzenia higienicznosanitarne, szatnie, ciągi komunikacyjne – korytarze, klatki schodowe, schody, instrukcje i regulaminy umieszczone w widocznym miejscu, apteczki pierwszej pomocy i ich wyposażenie);
 - kontrola prowadzenia zajęć przez osoby do tego upoważnione, spędzania przez uczniów przerw pod nadzorem nauczycieli;
 - obserwacja części zajęć wychowania fizycznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W związku z informacją przekazaną przez ucznia szkoły o możliwych nieprawidłowościach w zakresie zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków

nauki, wychowania i opieki, zwłaszcza w kontekście prowadzonych w szkole „prac remontowych, które przyczyniają się do złego samopoczucia uczniów”, ponieważ „malowane wnętrza szkoły nie jest wietrzone pod pretekstem drogiego ogrzewania”, co „powoduje silne bóle głowy uczniów”.

W ramach kontroli doraźnej pozyskano wyjaśnienia dyrektora szkoły, dokonano analizy dokumentacji, w tym w szczególności: protokołu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, kierunków ich poprawy, rejestru wyjść grupowych uczniów, rejestru wypadków, protokołów powypadkowych, planów zajęć, atestów i certyfikatów urządzeń i różnego rodzaju innych materiałów, przeprowadzono oględziny miejsca, w którym prowadzone są prace remontowe, przeprowadzono pomiar temperatury w szkole, dokonano przeglądu budynku i terenu szkoły (m.in. ogrodzenia, oświetlenia, szlaków komunikacyjnych, instalacji i urządzeń, sal lekcyjnych, pracowni i znajdującego się tam wyposażenia, sali gimnastycznej, miejsc, do których zabroniony jest wstęp osób nieupoważnionych, pomieszczeń i urządzeń higienicznosanitarnych, szatni, ciągów komunikacyjnych – korytarzy, klatek schodowych, schodów, rozmieszczenia instrukcji i regulaminów, apteczek pierwszej pomocy i ich wyposażenia, skontrolowano prowadzenie zajęć przez osoby do tego upoważnione, spędzanie przez uczniów przerw pod nadzorem nauczycieli.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230). Rejestr zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora, zgodnie z § 2a ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604). Dyrektor, co najmniej raz w roku (31.08.2022 r.), dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy (przedstawiony kontrolującemu wykaz potrzeb remontowych wraz z załącznikami i potwierdzeniem przekazania rzeczonych dokumentów organowi prowadzącemu). Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział – dyrektor szkoły

oraz specjalista ds. BHP. Kopię protokołu dyrektor przekazał organowi prowadzącemu (31.08.2022 r.).

Udostępniony kontrolującemu plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia: równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych (szafki na parterze). Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, na każdym piętrze budynku. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (tabliczki fluorescencyjne).

Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się najczęściej pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę. W przypadku malowania korytarzy w budynku dyrektor wyjaśnił, że w związku z pozyskaniem farby na ten cel zaszła konieczność przeprowadzenia prac remontowych i naprawczych także w czasie funkcjonowania szkoły. Zdecydowana większość prac, zgodnie z wyjaśnieniem dyrektora, została wykonana w trakcie ferii zimowych, jednak niewielka część korytarza na II piętrze budynku nie została wówczas odmalowana. Niedokończony fragment korytarza jest więc malowany obecnie, każdorazowo po zakończeniu zajęć uczniów na ww. piętrze. Malowany korytarz z obu stron jest zabezpieczony (zamykany) przed dostępem osób do tego nieuprawnionych. Miejsce jest wietrzone w czasie wykonywania prac, a także po ich zakończeniu. Prace są zorganizowane w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką szkoły na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z ich prowadzenia oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności, zgodnie z § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Teren szkoły jest ogrodzony. Na terenie szkoły zapewnione są: właściwe oświetlenie, równa nawierzchnia dróg i przejść, instalacja do odprowadzania ścieków i wody deszczowej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakryte są odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczone w inny sposób. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię (jest też portiernia, która monitoruje wejścia i wyjścia do szkoły).

W ramach przeglądu skontrolowano pomieszczenia sanitarnohigieniczne na I piętrze i na półpiętrze budynku. W ww. pomieszczeniach zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne na I piętrze i na półpiętrze budynku są

utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W skontrolowanych pomieszczeniach szkoły (pracownia komputerowa, pracownia urządzeń techniki komputerowej, pracownia chemiczna, sala gimnastyczna, pokój nauczycielski, 2 sale lekcyjne na I piętrze) zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, a sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, w ww. pomieszczeniach dostosowane są do wymagań ergonomii.

Dyrektor szkoły udostępnił również kontrolującemu dokumentację potwierdzającą, że szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty. Z udostępnionej kontrolującemu dokumentacji (karty opisu i charakterystyki produktu – farby zastosowanej do malowania korytarzy) wynika, że posiada ona wymagane atesty i certyfikaty. W trakcie oględzin korytarza na II piętrze, gdzie po godzinach zajęć wykonywane są jeszcze prace mające na celu dokończenie malowania ściany w tym miejscu – nie był wyczuwalny charakterystyczny zapach farby. Szkoła nie posiada własnej kuchni ani jadalni.

Kontrolowane pomieszczenia, o których mowa powyżej, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W zależności od potrzeb wietrzone są również korytarze.

Kontrola potwierdziła, że zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionych do tego osób (skontrolowano zajęcia wychowania fizycznego, chemii, zajęcia teoretycznej nauki zawodu w zawodzie technik informatyk). Dokonano także kontroli pełnienia przez nauczycieli dyżurów w trakcie przerwy międzylekcyjnej, po czwartej lekcji, w godzinach od 11:25 do 11:35 w wyznaczonych przez dyrektora obszarach: na parterze, na I piętrze, II piętrze i III piętrze. Kontrola potwierdziła, że przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli (zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem dyżurów). Dyżury pełnione były w sposób aktywny.

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym, były odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem (np. miejsce przechowywania substancji chemicznych w pracowni chemicznej, skład środków czyszczących i sprzętu do prowadzenia prac remontowo-naprawczych, skład sprzętu sportowego, zaplecze w pracowniach urządzeń techniki komputerowej i komputerowej, pokój nauczycielski). Schody pomiędzy piętrami wyposażone były w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie były śliskie, a otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów na III piętrze zabezpieczona była w inny skuteczny sposób (wysokie rośliny w donicach).

W pomieszczeniach, w których odbywały się zajęcia, zapewniono temperaturę co najmniej 18°C. Pomiaru temperatury w dniu kontroli dokonano w sali gimnastycznej (21,8°C) oraz w pozostałych wymienionych w treści protokołu pomieszczeniach i na korytarzach, gdzie pomiar temperatury wykazał od 21,1°C (korytarze) do 23,8°C (pracownie).

W szkole nie ma laboratoriów, świetlicy, warsztatów oraz kuchni. Pokój nauczycielski, wymienione w treści protokołu pracownie oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposażone były w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (np. bandaże, „suchy lód”, których data ważności była aktualna) i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Pracownicy szkoły byli przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Urządzenia techniczne w pracowniach: komputerowej, chemicznej oraz urządzeń techniki komputerowej utrzymane były w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki. Urządzenia techniczne wyposażone były w zabezpieczenia chroniące przed urazami czy porażeniem prądem elektrycznym. Urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznaczone były w sposób wyraźny i zabezpieczone były przed ich uruchomieniem. Stanowiska pracy, w ww. pracowniach, dostosowane były do warunków antropometrycznych uczniów. Z żadnego stanowiska pracy w szkole nie korzystają osoby niepełnosprawne. W pobliżu urządzeń technicznych, w widocznym miejscu, w pracowniach, o których mowa powyżej, wywieszono instrukcję bezpiecznej obsługi tych urządzeń oraz regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w danej pracowni.

W pracowni chemicznej substancje chemiczne i ich mieszaniny przechowywane są w odpowiednich pojemnikach zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, opatrzonych etykietami zawierającymi nazwę substancji chemicznej lub mieszaniny tych substancji oraz informującymi o ich niebezpiecznym lub szkodliwym dla zdrowia działaniu. Substancje chemiczne niebezpieczne i mieszaniny niebezpieczne przechowywane są w zamkniętym pomieszczeniu specjalnie przystosowanym do tego celu. Dyrektor zapewnia udostępnienie kart charakterystyk substancji chemicznych niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych, zgromadzonych w szkole, osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i mieszanin. Prowadzący zajęcia umieścił te karty w łatwo dostępnym dla uczniów miejscu.

W trakcie obserwacji części zajęć wychowania fizycznego stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowany był do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących, zaś niektórzy uczestnicy zajęć, uskarżający się na dolegliwości zdrowotne, zostali przez nauczyciela zwolnieni w dniu kontroli z wykonywania planowanych ćwiczeń (np. na

podstawie pisma rodziców). Ćwiczenia były prowadzone przez nauczyciela z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących. Kosze do gry na sali gimnastycznej były mocowane na stałe. W szkole nie została zorganizowana strzelnica. Zgodnie z informacją pozyskaną od nauczyciela wychowania fizycznego w szkole nie używa się dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku czy szpady.

Zgodnie z udostępnionym kontrolującemu rejestrem wypadków, w szkole w roku szkolnym 2022/2023 doszło do 3 wypadków (03.10.2022, 13.10.2022 i 17.10.2022). Zgodnie z protokołami powypadkowymi oraz rejestrem wypadków, pracownicy szkoły, którzy powzięli wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewniali poszkodowanym opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (w ww. wypadkach – pielęgniarkę szkolną), a także udzielając poszkodowanym pierwszej pomocy. Z ww. dokumentacji wynika, że o każdym wypadku zawiadamiano niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanych, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy; organ prowadzący szkołę; radę rodziców. Zawiadomień dokonywał dyrektor lub upoważnieni przez niego pracownicy szkoły.

Dyrektor szkoły w każdym z ww. przypadków powołał zespół powypadkowy. Każdorazowo zespół przeprowadzał postępowanie powypadkowe i sporządzał dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604). W skład zespołu wchodził każdorazowo: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy. Przewodniczący zespołu pouczał poszkodowanych o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego, a protokół powypadkowy sporządzany był w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i doręczany osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamiani byli: poszkodowani pełnoletni lub rodzice (opiekunowie) poszkodowanych małoletnich. Protokoły powypadkowe były doręczane organowi prowadzącemu. Protokoły powypadkowe podpisywane były przez członków zespołu oraz dyrektora. Nikt nie złożył zastrzeżeń do protokołów. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określony w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia. Dyrektor corocznie omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- 1) Przeprowadzona kontrola doraźna nie potwierdziła zarzutów sformułowanych przez ucznia w piśmie.
- 2) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
- 3) Nie ma przeszkód, aby w trakcie trwania roku szkolnego, w szkole trwał remont, zwłaszcza, że prace remontowo-naprawcze, zgodnie z ustaleniami kontroli, nie wpływały negatywnie na warunki działania szkoły, w tym na bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie dotyczy.

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zaleca się:

Nie wydano zaleceń.

Gliwice,
09.03.2023r.

WIZYTATOR

mgr Arkadiusz Trzebuniak

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Gliwice

1.03.2023r.

WICEDYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH
w Gliwicach



mgr inż. Sylwia Gruszka

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH**
w Gliwicach
TECHNIKUM Nr 1
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5
Tel./Fax 32 230 68 31 do 32

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Gliwice

1.03.2023r.

WICEDYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH
w Gliwicach



mgr inż. Sylwia Gruszka

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH**
w Gliwicach
TECHNIKUM Nr 1
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5
Tel./Fax 32 230 68 31 do 32





Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
tel. 76 754 22 00, fax 76 754 22 01
e-mail: skur@skur.edu.pl

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
tel. 76 754 22 00, fax 76 754 22 01
e-mail: skur@skur.edu.pl

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych