

DK-GL.5533.2.103.2019

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych
Wpłynęło dnia 18.11.19
L.dz. 7343 / 2019

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Technikum nr 1 w Gliwicach**
w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych
w Gliwicach, ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Janusz Magiera**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty,**
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Arkadiusz Trzebuniak, wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 listopada 2019 r.,**
DK-GL.5533.2.103.2019
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli):* **7 listopada 2019 r.**
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.): **przestrzeganie zasad przeprowadzania egzaminów w zakresie prawidłowości organizacji części ustnej egzaminu maturalnego.**
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem szkoły – Panem Januszem Magierą;
 - 2) analiza dokumentacji, w tym udostępnionych kontrolującemu (kopie w aktach sprawy):
 - dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem egzaminu maturalnego w szkole w roku szkolnym 2018/2019;
 - dokumentów związanych z przebiegiem części ustnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego zdającego, któremu unieważniono egzamin;
 - korespondencji dyrekcji szkoły z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie oraz ze zdającym;
 - innych dokumentów związanych ze sprawą określoną w piśmie ZEW.441.643.2019.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w szkole w dniu 7 listopada 2019 r. w obecności dyrektora szkoły Pana Janusza Magiery w związku z pismem dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/kontrolującego/ych

w Jaworznie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o sygnaturze ZEW.441.643.2019.

Zgodnie z sekcją 3.3. pkt 1 lit. E *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019* osoba, która po 1 września 2016 r. uzyskała/uzyska świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminów eksternistycznych powinna do 31 grudnia złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wg załącznika 1b, do deklaracji osoba ta powinna dołączyć świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego (por. sekcja 3.3. pkt 3). Wedle dodatkowych informacji zawartych w sekcji 3.4. pkt 4 osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych, która zamierzała w roku szkolnym 2018/2019 przystąpić do wszystkich egzaminów wymaganych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego oraz do egzaminu maturalnego, powinna była złożyć deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby, a świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego przedłożyć dyrektorowi szkoły, w której zamierzała przystąpić do egzaminu maturalnego, niezwłocznie po otrzymaniu tego świadectwa. Zgodnie z sekcją 3.4. pkt 5 dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powinien był poinformować takiego zdającego o miejscu przystąpienia do egzaminu maturalnego, nie później niż do 11 marca 2019 r. Z kolei zgodnie z sekcją 3.4. pkt 6 dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powinien był też powierzyć przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w danej szkole przeprowadzenie części ustnej dla takiej osoby.

21 grudnia 2018 r. do dyrektora szkoły wpłynęło pismo dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie o sygnaturze OKE.WOA.52411/7e/18/AM z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia zespołowi egzaminacyjnemu powołanemu w szkole przeprowadzenia egzaminu maturalnego dla za. Deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2018/2019 ww. osoba złożyła w szkole 27 grudnia 2018 r. Zgodnie z deklaracją zdający nie przystępował do egzaminu maturalnego w poprzednich latach. Zdający zadeklarował przystąpienie w części ustnej m.in. do egzaminu z języka obcego nowożytnego – języka angielskiego.

28 marca 2019 r. abiturient dostarczył do szkoły świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Jaworznie o numerze

Zgodnie z sekcją 3.10. pkt 1-2 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019* dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego i nie później niż do 6 marca 2019 r., powołuje członków

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafy kontrolujących

zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu. Z kolei, zgodnie z sekcją 3.10. pkt 1, wraz z powołaniem zespołu egzaminacyjnego przewodniczący tego zespołu może powołać jednocześnie zespoły przedmiotowe i zespoły nadzorujące.

Zgodnie z sekcją 3.10. pkt 8 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019* przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) lub jego zastępca powinni również – nie później niż do 30 kwietnia 2019 r. – przeprowadzić szkolenie w zakresie organizacji egzaminu maturalnego dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych. Zgodnie z sekcją 3.10. pkt 9 przy powołaniu zespołów przedmiotowych i zespołów nadzorujących jednocześnie z powołaniem zespołu egzaminacyjnego – wystarczy jednokrotne wypełnienie załącznika 8a. Można również powołać zespół egzaminacyjny i zespoły przedmiotowe (do 6 marca 2019 r.), a następnie uzupełnić formularz w zakresie powołania zespołów nadzorujących (do 8 kwietnia 2019 r.). Osoba powołana w skład zespołu jest zobowiązana złożyć podpis potwierdzający powołanie z chwilą powzięcia wiadomości o powołaniu, a podpis potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie organizacji egzaminu maturalnego – po odbyciu szkolenia, jednak nie później niż 30 kwietnia 2019 r.

Według udostępnionego kontrolującemu załącznika 8a dyrektor szkoły powołał i przeszkolił członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych oraz wyznaczył przewodniczących tych zespołów. Dokument opatrzony jest datą: 12 marca 2019 r. Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz członków zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego i wyznaczenie ich przewodniczących w szkole nie nastąpiło w związku z powyższym w terminie do 6 marca 2019 r., zgodnym z sekcją 3.10. pkt 2 i sekcją 3.11. pkt 1 lit. A *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019*, co jest niezgodne z § 40 ust. 1 i § 41 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2223 z późn. zm.).

Z udostępnionego kontrolującemu przez dyrektora szkoły załącznika 8b wynika, że 1 kwietnia 2019 r. powołał on – jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – Panią Annę Wilk na zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, a zgodnie z sekcją 3.10. pkt 2 przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż do 6 marca 2019 r., mógł powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu (należy odnotować, że

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

z załącznika 8a nie wynika, że Pani Anna Wilk została wcześniej powołana na członka zespołu egzaminacyjnego).

Kontrolującemu udostępniono też dokument pod nazwą „Szkolenie Rady Pedagogicznej Technikum nr 1 w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach z zakresu *Procedur organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego*”, który potwierdza przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych, będących równocześnie nauczycielami Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, z określonego powyżej zakresu, w dniu 24 kwietnia 2019 r., czyli, zgodnie z sekcją 3.10. pkt 8 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019* – nie później niż do 30 kwietnia 2019 r.

Zgodnie z sekcją 6.1. pkt 4 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019*, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) powinien wskazać nauczyciela języka obcego nowożytnego, będącego egzaminatorem wpisanym do ewidencji egzaminatorów OKE, który przeprowadzi szkolenie dla wszystkich nauczycieli języków obcych z danej szkoły powołanych do zespołów przedmiotowych. Udostępniona kontrolującemu dokumentacja nie potwierdza faktu wyznaczenia nauczyciela języka obcego nowożytnego, będącego egzaminatorem wpisanym do ewidencji egzaminatorów OKE, do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich nauczycieli języków obcych z danej szkoły powołanych do zespołów przedmiotowych ani tego, że takie szkolenie rzeczywiście miało miejsce.

Zgodnie z sekcją 3.11. pkt 1 lit. B i sekcją 6.1. pkt 1 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019*, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły), nie później niż do 6 marca 2019 r., opracowuje i ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego i przekazuje go niezwłocznie dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, a ustalając harmonogram, uwzględnia także czas potrzebny na ustalenie liczby punktów przyznawanych zdającym, a także czas potrzebny na poinformowanie zdających o liczbie przyznanych im punktów.

Udostępniony kontrolującemu harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego w maju 2019 r. został opracowany 5 marca 2019 r. Harmonogram (dodatkowy dokument przygotowany na innym druku niż wzór załączony do *Instrukcji*, o której mowa powyżej), uwzględnia czas potrzebny na ustalenie liczby punktów przyznawanych zdającym, a także czas potrzebny na poinformowanie zdających o liczbie przyznanych im punktów.

Według przedstawionego kontrolującemu harmonogramu ustnych egzaminów maturalnych egzamin z języka angielskiego w części ustnej został przeprowadzony przez zespół przedmiotowy oznaczony jako ANG_3 17 maja 2019 r. w sali 302. Wedle harmonogramu tego dnia i w tej sali do

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafasy kontrolującego/ych

egzaminu przystępował abiturient [redacted]. Zgodnie z przedstawionym kontrolującemu harmonogramem egzamin dla ww. abiturienta miał rozpocząć się o godz. 10:05.

Zgodnie z sekcją 3.11. pkt 2-4 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019*, jeżeli przewodniczący zespołu przedmiotowego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie maturalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – nawet w dniu egzaminu z danego przedmiotu – powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub członka tego zespołu. Fakt ten powinien być odnotowany w formularzu powołania zespołów przedmiotowych (załącznik 8a). W skład zespołu przedmiotowego powinien wchodzić: nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego, wpisany do ewidencji egzaminatorów, jako przewodniczący i drugi nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego – jako członek, z tego co najmniej jeden nauczyciel wchodzący w skład zespołu przedmiotowego powinien być zatrudniony w innej szkole lub w placówce (mieć innego pracodawcę).

Z udostępnionego kontrolującemu załącznika 8a wynika, że dyrektor szkoły na przewodniczącego zespołu przedmiotowego w części ustnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego dla [redacted] powołał [redacted] z II Liceum Ogólnokształcącego w Gliwicach, numer w ewidencji egzaminatorów [redacted], zaś na członka tego zespołu [redacted] z Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach. Oznaczenie zespołu przedmiotowego w załączniku 8a to ANG_3.

Zgodnie z załącznikiem 8a w zespole przedmiotowym 17 maja 2019 r. doszło do zmiany członka tegoż zespołu – [redacted] a oddelegowanego do zespołu przedmiotowego w innej szkole zastąpiła [redacted] z Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

Zgodnie z sekcją 15.3. pkt 1-11 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019* absolwent (zdający) może, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zwraca się do przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o przedstawienie wyjaśnień dotyczących wniesionego zastrzeżenia. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie absolwenta o wyniku rozstrzygnięcia. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego, na skutek

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

zastrzeżeń, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić egzamin maturalny z danego przedmiotu w części ustnej lub w części pisemnej i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora szkoły, przekazuje informację w sprawie unieważnienia egzaminu i ewentualnego zarządzenia ponownego przeprowadzenia tego egzaminu absolwentom, których ona dotyczy.

Zgodnie z udostępnionym kontrolującemu przez dyrektora szkoły protokołem indywidualnym części ustnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego zdającego (załącznik 10a), w dniu 17 maja 2019 r. zgłosił się on na egzamin. Egzamin ten wedle zapisów ww. protokołu rozpoczął się o godz. 10:10 (czyli 5 minut później niż powinien zgodnie z harmonogramem przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego), a zakończył o godz. 10:25. Wynik egzaminu dla zdającego, według ww. protokołu oraz udostępnionych kontrolującemu kart indywidualnej oceny części ustnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego, był negatywny.

Należy zauważyć, że *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2018/2019* nie określa sposobu postępowania w sytuacji, gdy u członka zespołu przedmiotowego wystąpi nagle niedyspozycja bądź w sytuacji, gdy rozpoczęcie egzaminu w części ustnej się opóźni. Jedyne dyspozycje w tym zakresie zawarto w sekcji 12.10. ww. *Instrukcji*, która określa sposób postępowania w przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego. Zgodnie z sekcją 12.10. pkt 1-3 ww. *Instrukcji*, w przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu części ustnej egzaminu maturalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa dany egzamin i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z kolei dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu, zaś decyzję dotyczącą dalszego przebiegu danego egzaminu dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej lub jego przedstawiciel przekazuje telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Kontrola nie wykazała jednak, że przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powziął taką informację w dniu, kiedy odbywał się egzamin. Z rozmowy z dyrektorem wynika, że o niedyspozycji członka zespołu przedmiotowego, która spowodowała opóźnienie godziny rozpoczęcia egzaminu w dniu 17 maja 2019 r., dowiedział się on później w związku z czym nie mógł podjąć czynności określonych w *Instrukcji*, o których mowa powyżej.

20 maja 2019 r. do dyrektora szkoły drogą elektroniczną wpłynęła wiadomość o zastrzeżeniach zdającego dotyczących przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

z języka angielskiego (złożonych przez dającego do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie 17 maja 2019 r.) i prośba Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie o przesłanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu oraz wyjaśnień odnośnie opisanej przez dającego sytuacji. Przekazane Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie zastrzeżenia dotyczyły m.in. „naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminów, ponieważ egzamin miał się rozpocząć o godz. 10:05, a niestety sala była zamknięta”, zaś „egzaminatorzy (kobieta oraz mężczyzna) przyszedli do sali po 10:10 nie tłumacząc się w ogóle ze swojego spóźnienia”.

20 maja 2019 r. dyrektor szkoły poprosił, by przewodniczący i członek zespołu przedmiotowego przeprowadzającego 17 maja 2019 r. część ustną egzaminu maturalnego z języka angielskiego dla zdającego złożyli w tej sprawie pisemne wyjaśnienia. Z udostępnionych kontrolującemu pisemnych wyjaśnień Pana [imię] wynika, że „egzamin ustny z języka angielskiego rozpoczął się z kilkuminutowym opóźnieniem, które było spowodowane koniecznością skorzystania z toalety przez jednego z egzaminatorów”. Taka informacja znalazła się również z pisemnych wyjaśnieniach Pani [imię].

21 maja 2019 r. dyrektor szkoły przekazał dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie wyjaśnienia odnośnie sytuacji opisanej przez zdającego dotyczącej części ustnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego z 17 maja 2019 r.

29 maja 2019 r. do szkoły wpłynęło pismo dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie o sygnaturze OKE.D.53701/12-1/2019/RW z dnia 23 maja 2019 r., w którym informuje on, że, w uzgodnieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnił zdającemu część ustną egzaminu maturalnego z języka angielskiego. Z załącznika 23a dołączonego do ww. pisma wynika, że egzamin maturalny został zdającemu unieważniony w części ustnej z języka angielskiego z powodu stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego polegającego na „niezachowaniu procedur przebiegu egzaminu maturalnego w części ustnej z języka angielskiego (...)”, gdyż „zespół przedmiotowy spóźnił się na egzamin maturalny o około 5 minut”. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie zarządził jednocześnie ponowne przeprowadzenie egzaminu, a jego przeprowadzenie i wyznaczenie terminu egzaminu zdającemu polecił dyrektorowi Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

Z pisma przesłanego drogą elektroniczną zdającemu 31 maja 2019 r. przez wicedyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach wynika, że termin ponownego egzaminu został wyznaczony zdającemu na 7 czerwca 2019 r. Z odpowiedzi zdającego na ww. wiadomość wynika z kolei, że nie ma on możliwości stawienia się w tym dniu na egzaminie ze względu na względu na inne swoje obowiązki.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Z protokołu indywidualnego części ustnej egzaminu maturalnego z języka angielskiego (załącznik 10a) wynika, że zdający 7 czerwca 2019 r. na egzamin się nie zgłosił.

Reasumując, kontrola przeprowadzona w szkole wykazała, że przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) nie wywiązał się terminowo z następujących – określonych w harmonogramie zadań przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w tabeli w sekcji 17.2. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019* – zadań:

- a) powołania członków zespołu egzaminacyjnego (wedle załącznika 8a nastąpiło to 12 marca 2019 r. a powinno było do 6 marca 2019 r.);
- b) powołania zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (wedle załącznika 8b nastąpiło to 1 kwietnia 2019 r. a powinno było do 6 marca 2019 r.);
- c) powołania zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu oraz wyznaczenia ich przewodniczących (wedle załącznika 8a nastąpiło to 12 marca 2019 r. a powinno było do 6 marca 2019 r.).

Ponadto, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) nie powołał zastępcy tegoż zespołu spośród członków zespołu. Z udostępnionej kontrolującemu dokumentacji nie wynika również, że przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wskazał nauczyciela języka obcego nowożytnego, będącego egzaminatorem wpisanym do ewidencji egzaminatorów OKE, który przeprowadził szkolenie dla wszystkich nauczycieli języków obcych z danej szkoły powołanych do zespołów przedmiotowych ani też to, że takie szkolenie rzeczywiście miało miejsce.

Kontrola potwierdziła także, że członek zespołu przedmiotowego, który został powołany do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego dla zdającego w dniu 17 maja 2019 r. o godz. 10:05 w sali 302 spóźnił się, przez co egzamin dla zdającego rozpoczął się z opóźnieniem (o godz. 10:10), co zostało uznane za naruszenie przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego, czego efektem było unieważnienie egzaminu zdającemu.

Protokół kontroli sporządzono w oparciu o *Informację o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującą w roku szkolnym 2018/2019*, która stanowi uszczegółowienie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2223 z późn. zm.). W szkole funkcjonuje „Wewnątrzszkolna instrukcja przygotowania, organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego na rok szkolny 2018/19”, ale powiela ona w większości zapisy *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, obowiązującej w roku szkolnym 2018/2019*, stąd w protokole brak jest odniesień do ww. dokumentu.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) zaleca się:

- 1) Powoływanie przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego, członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu, zgodnie z § 40 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2223 z późn. zm.).

Termin realizacji zalecenia: 31 marca 2020 r.

- 2) Powoływanie przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu maturalnego, zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz wyznaczanie przewodniczących tych zespołów, zgodnie z § 41 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2223 z późn. zm.).

Termin realizacji zalecenia: 31 marca 2020 r.


- 3) Zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu maturalnego, zgodnie z § 40 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2223 z późn. zm.), zwłaszcza w zakresie przestrzegania ogłoszonego szkolnego harmonogramu przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego oraz w zakresie postępowania w przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu części ustnej egzaminu maturalnego określonego w § 52 ust. 1-2 ww. rozporządzenia.

Termin realizacji zalecenia: 31 maja 2020 r.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



WIZYTATOR

Gliwice,
18.11.2019, mgr Arkadiusz Trzebuniak.....

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH
w Gliwicach
mgr Janusz Magiera.....

Gliwice, 18.11.2019,

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Gliwice, 18.11.2019, mgr Janusz Magiera.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki

lw

parafa/y kontrolującego/ych

Trzebuniak